

મુદ્દા નં.
આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત.

- ૧ જોગવાઈ : ગુજરાત સરકારના મજુર સમાજકલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.પ/૩/૧૯૮૦ ના ઠરાવ નં. બીસીઆર ૧૦૮૦-૩૫૪૧-૩૨૧-૨
- ૨ અરજી કોને કરવી : મામલતદારશ્રીને, પરિશિષ્ટ-૧ મુજબ
- ૩ નિકાલ માટેના સત્તાધિકારી : કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મદદનીશ/નાયબ કલેક્ટરશ્રી, નાયબ જિલ્લા અધિકારીશ્રી, મામલતદારશ્રી, જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, સુધારાઈના ચીફ ઓફિસરશ્રી, સર્વે રાજ્યપત્રિત અધિકારીશ્રી, મહેસુલ ખાતાના ત્રીજા વર્ગના દરજ્જાથી નીચેના ન હોય તેવા નોન મીનીસ્ટ્રીયલ અધિકારીશ્રીઓ.
- ૪ નિકાલની સમય મર્યાદા : મામલતદારશ્રી ૧ દિવસ
કુલ..... ૧ દિવસ

➤ અરજદારશ્રીએ અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે વાંચી શકાય તેવી રીતે ભરવાની રહેશે. તેમજ અરજી સાથે માંગ્યા મુજબના તમામ પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલ ખીડવાની રહેશે. આ ઉપરાંત અરજી સાથે આપેલ ચેકલીસ્ટમાં તમામ મુદ્દાઓના જવાબ અવશ્ય આપવાના રહેશે. જો એક પણ વિગત અધુરી હશે કે પુરાવા રજુ કરેલ નહીં હોય તો અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

અરજી ફોર્મ સાથે નીચે મુજબના પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલો સામેલ કરવાની રહેશે.

૧. કુટુંબના સભ્યોની વિગતો દર્શાવતું પત્રક (પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ)
૨. અરજદારનો તલાટી સમક્ષ રૂબરૂ જવાબ (પરિશિષ્ટ-૩ મુજબ)
૩. પંચનામું (પરિશિષ્ટ-૪ મુજબ)
૪. રહેઠાણ અંગેનું પુરાવો (મતદાર ફોટો ઓળખકાર્ડ/મ્યુનિસિપાલટી ખીલ ગમે તે એક)
૫. રેશનકાર્ડ
૬. છેલ્લા માસનું ટેલીફોન ખીલ-લેન્ડલાઈન સહિત મોબાઈલ ફોનનાં ખીલોની વિગત આપવી.
૭. છેલ્લા માસનું લાઈટ ખીલ.
૮. નોકરી કરતાં હોયતો આવકનો પુરાવો (દા.ત. પગાર સ્લીપ/ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન વિ.)
૯. ધંધો/વ્યવસાયના પુરાવા (ગુમાસ્તાધારાનું સર્ટીફિકેટ/વિચાણવેરા નોંધણી સર્ટીફિકેટ)
૧૦. ધંધો/વ્યવસાયના આવકના છેલ્લા વર્ષના સરવૈયાની નકલ તથા ઈન્કમેટેક્સની નકલ.

અગત્યની નોંધ :: અરજદારને ફોટા સાથે પ્રમાણપત્ર આપવાનું હોવાથી અરજદારે રૂબરૂમાંજ આવવાનું રહેશે.

કલેક્ટર કચેરી,

પરિશિષ્ટ:-૧

આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની અરજી

અરજદારનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો

કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ રૂ. ૩/-

અરજદારનું નામ :.....
સરનામું :.....
.....
તારીખ :.....

પ્રતિ,
મામલતદારશ્રી,
.....તાલુકો.
જિલ્લો :

વિષય:- આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત.

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, અમો ઉપરોક્ત દશવિલ સરનામે રહીએ છીએ. અમો લોન માટે/શિષ્યવૃત્તિ/અન્ય ઉપયોગ સારું આવકનો દાખલો લેવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયેલ છે. મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ :
૨. રહેઠાણનું સરનામું :
૩. મૂળ વતનનું સરનામું :
૪. ધંધો/વ્યવસાયની વિગતો :
૫. ધંધો/વ્યવસાયનું સરનામું :
૬. કુટુંબના સભ્યોની વિગતો :
૭. કુટુંબના કમાનાર સભ્યોની સંખ્યા :
૮. કુટુંબની કુલ વાર્ષિક આવક (તમામ ધંધા અને વ્યવસાયમાંથી થતી તમામ કુલ આવક દર્શાવવી) :
૯. ટેલીફોન નંબર ધરાવો છો? હા તો ટેલીફોન નંબર :
૧૦. સરેરાશ વાર્ષિક ટેલીફોન ખીલ :

કલેક્ટર કચેરી,

૧૧. સરેરાશ વાર્ષિક વીજળી ખીલ :
૧૨. ટેલીવિઝન છે ? :
 ચેનલ કનેક્શન છે ?
 કેબલ ઓપરેટરને કેટલો ચાર્જ ચુકવો છો?
૧૩. ઘરમાં સાધનો કેટલા છે ? :
 (જિવા કે કાર/સ્કુટર/લ્યુના/રફ્રીજરેટર/વોશીંગ મશીન)
૧૪ કયા હેતુસર પ્રમાણપત્રની જરૂર છે ? :

—: એકરાર:—

અમો અરજદાર અમારા ધર્મના સોગંદ ઉપર પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક એકરાર કરી આથી જાણાવીએ છીએ કે, ઉપર અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો/હકીકત અમારી જાણ તેમજ માનવા મુજબ ખરી અને ખરાબર છે. તેમજ અમારી તમામ સ્ત્રોતોમાંથી થતી કુલ આવક અમોએ જે દર્શાવી છે તે ખરી અને ખરાબર છે. જો અરજીમાં જણાવેલ હકીકત ખોટી જણાય કે અમોએ જાણી બુઝીને ખોટી હકીકત/વિગત રજુ કરેલ હોવાનું ધ્યાને આવે તો ખોટા દસ્તાવેજો રજુ કરવા બદલ અમારી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાશે. તેમજ ખોટી હકીકત રજુ કરવી તે ફોજદારી ગુન્હો બને છે. તે હકીકત અમો સારી રીતે જાણીએ છીએ.

સ્થળ :
તારીખ :

.....
(અરજદારની સહી/નામ)

કલેક્ટર કચેરી,

પરિશિષ્ટ:-૨
કુટુંબના સભ્યોની વિગતો દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	નામ	અરજદાર સાથે સંબંધ	ઉ.વ.	ધંધો	વાર્ષિક આવક
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					
૬					
૭					

સ્થળ :

તરીખ :

.....

(અરજદારની સહી/નામ)

કલેક્ટર કચેરી,

પરિશિષ્ટ:-૩
અરજદારનો રૂબરૂ જવાબ

હું નીચે સહી કરનાર શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી.....
ઉ.વ.આ.....ધંધો.....રહેવાસી:.....

આજરોજ રૂબરૂ પુછવાથી ખતાવુ છું કે, આવકનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે મેં અરજી કરેલ છે જેમાં મારી સહી છે.

મારા કુટુંબમાં કુલ.....વ્યક્તિઓ છે જે પૈકી કમાનાર વ્યક્તિઓની સંખ્યાછે.

અમો ટેલીફોનનું જોડાણ ધરાવીએ છીએ જેનું માસિક ખીલ રૂ.....ચુકવીએ છીએ.
તેમજ અમો મોબાઇલ ફોન પણ ધરાવીએ છીએ અને તેનું માસિક ખીલ રૂ.....ચુકવીએ છીએ.
લાઇટખીલ માસિક રૂ..... ભરીએ છીએ. તેમજ ઘરમાં ટેલીવિઝન તેમજ કેબલ કનેક્શન છે/નથી. જેના માસિક રૂ..... ચાર્જ ઓપરેટરને આપીએ છીએ.

તેમજ ઘરમાં/ઘરના સભ્યો પાસે સ્કુટર,લ્યુના,મોટરસાઇકલ,ફ્રીજ,એરકંડીશનર, ઘરઘંટી, ગીઝર પણ છે.

આ તમામ બાબતનો.....વાર્ષિક આવક રૂપિયા.....છે.

અમો મુળ ગુજરાત રાજ્યના વતની છીએ. અમો ઉપર ખતાવેલ જવાબ મારા લખાવ્યા પ્રમાણે બરાબર છે જે વાંચી સમજીને સહી કરેલ છે.

સ્થળ :

તારીખ :

.....
અરજદારનું નામ / સહી / અંગુઠાનું નિશાન

રૂબરૂ

.....
તલાટીની સહી / નામ / સિક્કો

પરિશિષ્ટ - ૪

પંચનામું

અ.નં.	નામ	ઉ.વ.	ધંધો	વાર્ષિક આવક
૧				
૨				

અમો નીચે સહી કરનાર પંચો આજરોજ રૂબરૂ પુછવાથી લખાવીએ છીએ કે, તારીખ એ આવકના દાખલા મેળવવા માટે અરજી કરેલ છે. જે અંગેની તમામ બાબત અમોને પંચોમાં રહેવા જત જણાવીએ છીએ.

અરજદાર નો જવાબ અમારી રૂબરૂમાં લેવામાં આવેલ છે. જેનો તેઓશ્રી તેમના કુટુંબ કુલ વ્યક્તિઓ છે. તે પૈકી કમાનાર વ્યક્તિ બતાવે છે. અને તેઓએ તેમના રહેઠાણ અંગેના પુરાવા તરીકે સુધરે છે.

૧. ટેલીફોન બોડાણ ધરાવે છે./નથી. હા તો આવક બાબતે ચુકવેલ રકમ
૨. ટેલીવિઝન છે/નથી. જો હોય તો માસિક કેટલો ચાર્જ ચુકવે છે.

તેમજ નીચે દર્શાવેલ સાધનો ધરાવે છે.

(સ્કુટર/લ્યુના/મોટર સાયકલ/કાર/ફ્રીજ/ઘરઘંટી/ગીઝર વગેરે)

તેઓએ તેમની વાર્ષિક આવક રૂપિયા હોવાનું દર્શાવેલ છે.

ઉપરોક્ત બાબતે જવાબ અમારા પંચોના લખાવ્યા પ્રમાણે બરાબર છે. જે વાંચી સમજીને સહી કરેલ છે.

સ્થળ : ૧.
તારીખ : ૨.

રૂબરૂ

.....
તલાટીની સહી / નામ / સિક્કો

ચેકલીસ્ટ(મુદ્દા.નં)

આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત

(અરજદારે અરજી ફોર્મ સાથે રજુ કરવાનું રહેશે)

અ.નં.	વિગત	હા/ના/ લાગુ પડતું નથી.	પાન નંબર
૧	અરજી પત્રક (પરિશિષ્ટ-૧)		
૨	નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવેલ છે ?		
૩	કુટુંબના સભ્યોની વિગત દર્શાવતું પત્રક (પરિશિષ્ટ-૨)		
૪	અરજદારનો જવબ (પરિશિષ્ટ-૩)		
૫	પંચનામું (પરિશિષ્ટ-૪)		
૬	રહેઠાણનો પુરાવો		
૭	રેશનકાર્ડ		
૮	છેલ્લા માસનું લાઇટ બીલ		
૯	છેલ્લા માસનું ટેલીફોન બીલ- લેન્ડ લાઇન તથા મોબાઇલ ફોનનાં બીલ.		
૧૦	નોકરી કરતાં હો તો આવકનો પુરાવો		
૧૧	ઘંઘો/વ્યવસાયના પુરાવા		
૧૨	ઘંઘો/વ્યવસાયના આવકના છેલ્લા વર્ષના સરવૈયાની નકલ તથા ઈન્કમેટેક્ષની નકલ.		

સ્થળ :

તારીખ :

.....
અરજદારનું નામ/સહી/અંગુઠાનું નિશાન

ખાસ નોંધ :- ચેકલીસ્ટના કોલમ નં.૩ માં "હા/ના અથવા લાગુ પડતું નથી." તેમ સ્પષ્ટ દર્શાવવું તથા સામેલ કરેલ પુરાવા કયા પાન નંબર ઉપર છે તે પણ દર્શાવવું. આ ચૈકીના એક પણ મુદ્દાની પુર્તતા બાકી હશે તો અરજી પત્રક સ્વીકારવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

અરજીપત્રક સ્વીકાર્યું

.....
જન સેવા કેન્દ્ર ફરજ પરના
કર્મચારીની સહી / નામ / સિક્કો / તારીખ